

Algemene voorwaarden

IVIO-Wereldschool B.V.

Lelystad, februari 2019



verreweg het beste onderwijs

Inhoudsopgave

Algemeen voorwaarden

Artikel 1	Toepasselijkheid, definities	4
Artikel 2	Aanbod, prijzen en tarieven	5
Artikel 3	Totstandkoming overeenkomsten	6
Artikel 4	Koop op afstand - bedenktijd, ontbindingsrecht	6
Artikel 5	Koop op afstand - retourzending, terugbetaling	7
Artikel 6	Inschakeling derden	7
Artikel 7	Verplichtingen van de ouders	8
Artikel 8	Geheimhouding	9
Artikel 9	Levering, leveringstermijnen	9
Artikel 10	Verplichtingen van de Wereldschool	10
Artikel 11	Klachten	11
Artikel 12	Garanties	12
Artikel 13	Aansprakelijkheid	13
Artikel 14	Overmacht	14
Artikel 15	Betaling	15
Artikel 16	Eigendomsvoorbehoud	16
Artikel 17	Intellectuele eigendomsrechten	17
Artikel 18	Ontbinding	18
Artikel 19	Annuleringsmogelijkheden	18
Artikel 20	Toepasselijk recht/ geschillen	19
Artikel 21	Slotbepaling	19

Artikel 1

Toepasselijkheid, definities

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op ieder aanbod en elke overeenkomst tot levering van diensten en/of zaken - al dan niet tot stand gekomen via de website - van IVO-Wereldschool B.V., gevestigd te Lelystad, hierna te noemen "de Wereldschool".

De koper respectievelijk de opdrachtgever wordt verder aangeduid als "de afnemer".

Onder "aanbod" wordt verstaan: ieder aanbod van de Wereldschool, al dan niet in de vorm van een schriftelijke offerte.

Onder "schriftelijk" wordt verstaan: per brief, e-mail, fax of enige andere wijze van communicatie die met het oog op de stand der techniek en de in het maatschappelijk verkeer geldende opvattingen hiermee gelijk kan worden gesteld.

Onder "lesmateriaal" wordt verstaan: de door de Wereldschool te leveren lesboeken, handleidingen, aanvullend educatief materiaal, testen e.d. Dit kan zowel een fysiek pakket betreffen als een online pakket dat via het leerlingvolgsysteem ter beschikking wordt gesteld.

Onder "de website" wordt verstaan: de website van de Wereldschool, www.wereldschool.nl.

Het kind voor wie het lesmateriaal bestemd is of wie door de Wereldschool begeleid zal worden wordt verder aangeduid als: "de leerling".

Onder "de ouders" wordt verstaan: de ouders van de leerling. Veelal zullen de ouders tevens de afnemer zijn, maar dit hoeft niet samen te vallen.

Onder "zaken" wordt verstaan: door de Wereldschool te leveren lesmateriaal of overige stoffelijke producten.

Onder "informatie" wordt verstaan: zowel schriftelijke als mondelinge gegevens en/of documenten die door de afnemer aan de Wereldschool (moeten) worden verstrekt.

Het mogelijk niet van toepassing zijn van een (deel van een) bepaling van deze algemene voorwaarden laat de toepasselijkheid van de overige bepalingen onverlet.

Bij een discrepantie of strijdigheid tussen deze algemene voorwaarden en een vertaalde versie hiervan, geldt de Nederlandse tekst.

Deze algemene voorwaarden zijn eveneens van toepassing op uit de overeenkomst voortgekomen na- of deelbestellingen, vervolg- of deelopdrachten.

Artikel 2

Aanbod, offertes, prijzen en tarieven

Tenzij in/bij een aanbod een geldigheidstermijn wordt vermeld, betreft dit een vrijblijvend aanbod. De gebruiker mag dit aanbod uiterlijk binnen 2 werkdagen na ontvangst van de aanvaarding herroepen.

Tenzij anders wordt vermeld, zijn de in een aanbod, prijs- of tarieflijst vermelde prijzen en tarieven inclusief lesmateriaal en begeleiding, maar exclusief administratiekosten, verzendkosten (waaronder begrepen douanekosten, inklaringskosten e.d.) en andere in verband met de levering door de Wereldschool te maken kosten.

Advisering is kosteloos, tenzij er een onderwijskundige en/of specialist ingeschakeld moet worden. In dat geval informeert de Wereldschool de afnemer op voorhand over de kosten hiervan. Een samengesteld aanbod verplicht de Wereldschool niet tot levering van een deel van de aangeboden prestatie/zaken tegen een overeenkomstig deel van de prijs of het tarief. Indien het aanbod is gebaseerd op door de afnemer verstrekte informatie en deze informatie onjuist/onvolledig blijkt te zijn of naderhand wijzigt, mag de Wereldschool de opgegeven prijzen, tarieven en/of levertermijnen aanpassen. Het aanbod, de prijzen en/of tarieven gelden niet automatisch voor nabestellingen of vervolgoordrachten.

Getoonde en/of verstrekte voorbeelden van lesmateriaal en omschrijvingen in brochures, promotiemateriaal en/of op de website zijn zo nauwkeurig mogelijk, maar gelden alleen ter aanduiding. Hieraan kan de afnemer geen rechten ontleenen.

- a. *Indien zich tussen het sluiten van de overeenkomst en de uitvoering hiervan voor de Wereldschool (kost)prijsverhogende omstandigheden voordoen door wijzigingen in de wet- en regelgeving, overheidsmaatregelen, valutaschommelingen of wijzigingen in de prijzen van het lesmateriaal en/of de prijzen/tarieven van de leveranciers van de Wereldschool, mag de Wereldschool de overeengekomen prijzen en tarieven dienovereenkomstig verhogen en aan de afnemer in rekening brengen.*

- b. *Bij prijs- of tariefverhogingen binnen 3 maanden na totstandkoming van de overeenkomst mag de afnemer de overeenkomst door middel van een schriftelijke verklaring ontbinden. Tenzij de afnemer binnen 14 dagen na mededeling van de prijs- of tariefwijziging aan de Wereldschool kenbaar maakt gebruik te willen maken van zijn ontbindingsrecht, mag de Wereldschool er vanuit gaan dat de afnemer met de prijs- of tariefwijziging heeft ingestemd.*

Artikel 3

Totstandkoming overeenkomsten

Bestellingen kunnen zowel elektronisch (via de website) als schriftelijk worden gedaan. De overeenkomst komt tot stand op het moment dat de Wereldschool een bestelling schriftelijk - al dan niet via een automatisch bericht - aan de afnemer heeft bevestigd.

De Wereldschool is pas gebonden aan een opdracht of bestelling zonder daaraan voorafgaand aanbod, mondelinge afspraken en aanvullingen op/wijzigingen van de algemene voorwaarden of overeenkomst na schriftelijke bevestiging hiervan aan de afnemer of zodra de Wereldschool - zonder tegenwerping van de afnemer - met de uitvoering van de opdracht, bestelling of afspraken is begonnen.

De overeenkomst wordt steeds aangegaan onder de opschortende voorwaarden van voldoende beschikbaarheid van de bestelde zaken en een aan de Wereldschool gebleken kredietwaardigheid van de afnemer. De Wereldschool kan een opdracht, bestelling of het aangaan van een overeenkomst zonder opgaaf van redenen weigeren te accepteren.

Artikel 4

Koop op afstand - bedenktijd, ontbindingsrecht

Dit artikel is uitsluitend van toepassing bij een koop op afstand in de zin van artikel 6:230g lid 1 van het Burgerlijk Wetboek.

Bij een koop op afstand heeft de afnemer een bedenktijd. Binnen deze bedenktijd mag de afnemer de overeenkomst ontbinden zonder opgaaf van reden. Deze bedenktijd bedraagt een termijn van 14 kalenderdagen vanaf de dag waarop de afnemer of een door hem aangewezen derde (niet-zijnde de vervoerder):

- a. de zaak heeft ontvangen;
- b. de laatste zaak heeft ontvangen, indien de afnemer in één bestelling meerdere zaken heeft besteld en deze zaken afzonderlijk worden geleverd;
- c. de laatste zending of het laatste onderdeel heeft ontvangen, indien de levering van één zaak bestaat uit verschillende zendingen/onderdelen.

De ontbinding vindt plaats door een schriftelijke mededeling van de afnemer aan de Wereldschool al dan niet met gebruikmaking van een door de Wereldschool ter beschikking gesteld modelformulier. Door een ontbinding worden tevens van rechtswege alle eventuele aanvullende overeenkomsten ontbonden.

De afnemer heeft geen ontbindingsrecht bij de levering van specifieke, voor hem op maat vervaardigde/aangepaste zaken of zaken die duidelijk voor een specifieke persoon bestemd zijn.

Indien de afnemer geleverde zaken wil retourneren omdat deze niet voldoen aan hetgeen partijen zijn overeengekomen, gelden de bepalingen van het klachtartikel.

Artikel 5

Koop op afstand - retourzending, terugbetaling

De afnemer moet de zaken onverwijld - maar in ieder geval binnen 14 dagen na ontbinding - in de originele verpakking, ongebruikt en voor zijn eigen rekening en risico aan de Wereldschool of een door de Wereldschool gemachtigde derde retourneren. Indien de hier bedoelde zaken bestaan uit een door de Wereldschool beschikbaar gesteld online pakket, zal de Wereldschool binnen 14 dagen na ontbinding de (eventueel al gestarte) begeleiding stopzetten, waarmee de afnemer/de leerling automatisch geen toegang meer heeft tot het online pakket.

Uiterlijk binnen 14 kalenderdagen na ontbinding, betaalt de Wereldschool alle van de afnemer - in het kader van de desbetreffende overeenkomst - ontvangen bedragen terug op dezelfde wijze en in dezelfde valuta als door de afnemer werd gebruikt. De Wereldschool is niet verplicht eventuele bijkomende kosten terug te betalen die zijn ontstaan doordat de afnemer uitdrukkelijk voor een andere wijze van levering heeft gekozen dan de door de Wereldschool aangeboden minst kostbare wijze van standaardlevering.

De afnemer kan pas terugbetaling vorderen nadat de Wereldschool de zaken retour heeft ontvangen of de afnemer heeft aangetoond dat de zaken door hem zijn teruggezonden, al naar gelang welk tijdstip het eerst valt.

De Wereldschool mag retour gezonden zaken weigeren of slechts een deel van de - van de afnemer - ontvangen betalingen terugbetalen, indien de zaken zich niet in de originele verpakking bevinden, bewerkt zijn, gebruikt zijn en/of beschadigd zijn. De Wereldschool informeert de afnemer dan direct na ontvangst van de zaken.

De afnemer is nooit aansprakelijk noch kosten verschuldigd voor het enkele feit dat hij gebruik maakt van zijn ontbindingsrecht.

Artikel 6

Inschakeling derden

De Wereldschool mag leveringen door derden laten verrichten.

Artikel 7

Verplichtingen van de ouders

De ouders zorgen ervoor dat:

- ✓ zij alle voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde informatie tijdig en op de door de Wereldschool gewenste wijze aan haar ter beschikking stellen;
- ✓ zij de Wereldschool in ieder geval informeren over de situatie en achtergronden van de leerling, voor zover dit betrekking/invloed heeft op of kan hebben op de leer- en ontwikkelingssituatie van de leerling. De ouders verstrekken (kopieën van) onderwijskundige rapporten of andere hierop betrekking hebbende documenten aan de Wereldschool;
- ✓ zij de Wereldschool in ieder geval informeren bij verhuizing/een andere ingrijpende wijziging van de situatie van de leerling;
- ✓ zij de Wereldschool in ieder geval informeren bij beëindiging of tijdelijke opschorting van de studie;
- ✓ zij de leerling in staat stellen om wekelijks ten minste het aantal door de Wereldschool opgegeven studie-uren te besteden aan de opleiding en de leerling daarbij optimaal gefaciliteerd wordt binnen de mogelijkheden die de woon- of verblijfsituatie daarvoor biedt; er (technische) mogelijkheden gecreëerd worden om contact te onderhouden met de docent;
- ✓ zij telkens zelf zorg dragen voor de tijdige aanmelding van de leerling voor een nieuw schooljaar.

Bij basisonderwijs zijn de ouders verplicht zich optimaal in te zetten in de begeleiding van de leerling. Zij zien er voorts op toe dat voldaan wordt aan de in de handleiding gegeven aanwijzingen en opdrachten van de Wereldschool en de leerling hieraan uitvoering geeft.

Bij voortgezet onderwijs vergewissen de ouders zich van de voortgang van de studie door de leerling en nemen zij bij twijfel en/of vragen daarover contact op met de Wereldschool, alles met het oogmerk voortgang in de studie te realiseren.

De ouders zorgen ervoor, dat de verstrekte informatie juist en volledig is en vrijwaren de Wereldschool voor aanspraken van derden die voortvloeien uit het niet juist en/of onvolledig zijn van deze informatie.

Indien de ouders niet (tijdig) aan voornoemde verplichtingen voldoen, mag de Wereldschool de uitvoering van de overeenkomst opschorten, totdat de ouders wel aan hun verplichtingen hebben voldaan. De kosten en overige gevolgen die hieruit voortvloeien voor de studie van de leerling, voor de ouders of anderszins, zijn voor rekening en risico van de ouders.

Indien de ouders hun verplichtingen niet nakomen en de Wereldschool niet direct nakoming verlangt, tast dit het recht van de gebruiker niet aan om op een later tijdstip alsnog nakoming te verlangen.

Artikel 8

Geheimhouding

De Wereldschool houdt alle informatie die zij in het kader van het sluiten en uitvoeren van de overeenkomst van of over de afnemer/de leerling heeft verkregen geheim. Deze informatie is uitsluitend bestemd voor intern gebruik binnen de organisatie van de Wereldschool en wordt door haar alleen aan derden worden verstrekt voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst.

De Wereldschool neemt alle redelijkerwijs te nemen voorzorgsmaatregelen om deze informatie geheim te houden en staat er voor in dat haar werknemers/andere personen die onder haar verantwoordelijkheid bij de uitvoering van de overeenkomst betrokken zijn zich eveneens aan deze geheimhoudingsplicht houden.

De geheimhoudingsplicht geldt niet indien de Wereldschool als gevolg van wet- en/of regelgeving of een rechterlijke uitspraak de informatie moet openbaren en zich hierbij niet kan beroepen op een wettelijk of een door een rechter toegestaan verschoningsrecht. Deze uitzondering geldt eveneens voor de werknemers en andere personen, zoals bedoeld in het vorige lid.

Indien de informatie ziet op persoonsgegevens in de zin van de Algemene verordening gegevensbescherming, verwerkt de Wereldschool de informatie conform deze verordening en meldt zij eventuele inbreuken op de beveiliging van de informatie eveneens conform deze verordening.

Artikel 9

Levering, leveringstermijnen

Mits uit voorraad leverbaar, verstuurt de Wereldschool besteld lesmateriaal binnen 14 werkdagen nadat de afnemer aan zijn betalingsverplichtingen heeft voldaan.

De opgave van leveringstermijnen in een aanbod of opdrachtbevestiging wordt naar beste weten gedaan. De Wereldschool neemt deze leveringstermijnen, inclusief de in het vorige lid genoemde termijn, zoveel mogelijk in acht. Echter, overeengekomen termijnen zijn nooit fatale termijnen.

Indien de Wereldschool haar verplichtingen niet (tijdig) nakomt, moet de afnemer haar schriftelijk in gebreke stellen en daarbij nog een redelijke termijn gunnen om deze alsnog na te komen.

Een overeengekomen leveringstermijn gaat pas in op het moment dat de Wereldschool alle voor de levering noodzakelijke informatie en de eventueel overeengekomen (vooruit)betaling van de afnemer heeft ontvangen. Indien hierdoor vertraging ontstaat, wordt de leveringstermijn naar evenredigheid verlengd. De Wereldschool mag in gedeelten leveren en iedere deellevering afzonderlijk factureren.

Het risico voor de te leveren zaken gaat op de afnemer over op het moment waarop de zaken feitelijk aan hem ter beschikking staan.

Verzending of transport van de zaken vindt plaats voor risico van de Wereldschool en op een door de Wereldschool te bepalen wijze, maar voor rekening van de afnemer.

Artikel 10

Garanties

Indien de overeenkomst (mede) de levering van lesmateriaal betreft, levert de Wereldschool het lesmateriaal zoals genoemd in de meest recente - op de website - vermelde materiaallijsten.

Het lesmateriaal voldoet aan de wettelijke eisen die in de kerndoelen, eindtermen en leerlijnen basisonderwijs, respectievelijk voortgezet onderwijs, zijn gesteld.

De Wereldschool biedt de afnemer begeleiding en advies op afstand gedurende 18 maanden vanaf de datum waarop de leerling is aangemeld voor het desbetreffende schoolvak of -jaar. Alleen in overleg met en na schriftelijke toestemming van de Wereldschool kan van deze periode worden afgeweken. De begeleiding en het advies worden verzorgd door een door de Wereldschool hiertoe aangestelde docent.

De door de Wereldschool aangestelde begeleidende docenten zijn onderwijsbevoegd conform de Nederlandse wet- en regelgeving.

De afnemer kan een beroep doen op de begeleiding van een docent door middel van het leerlingvolgsysteem. De Wereldschool voorziet de afnemer per e-mail van de juiste inloggegevens voor dit systeem. Indien noodzakelijk kan gebruik worden gemaakt van andere kanalen zoals per post, fax, telefoon en/of e-mail. Gedurende de overeengekomen periode is de docent op afroep beschikbaar om advies of begeleiding op afstand te geven.

De docent is verplicht binnen 48 uur te reageren op een bericht van de ouder of de leerling. Toetsen moeten binnen 5 werkdagen gecorrigeerd zijn.

De Wereldschool mag een aangestelde docent om haar moverende redenen al dan niet tijdelijk vervangen.

Artikel 11

Klachten

De afnemer controleert de geleverde zaken direct na ontvangst en meldt eventuele zichtbare gebreken, defecten, beschadigingen en/of afwijkingen in aantallen binnen 5 werkdagen na ontvangst schriftelijk aan de Wereldschool. Bij gebreke van een dergelijke melding worden de zaken geacht in goede staat te zijn ontvangen en aan de overeenkomst te beantwoorden.

Overige klachten over de geleverde zaken meldt de afnemer direct na ontdekking - maar uiterlijk binnen de overeengekomen garantietermijn - schriftelijk aan de Wereldschool. Alle gevolgen van het niet direct melden zijn voor risico van de wederpartij.

Klachten over de dienstverlening van de Wereldschool of de door haar aangestelde docenten, meldt de afnemer eveneens direct na ontdekking - maar uiterlijk binnen <aantal> weken na het voorval/na constatering van de klacht. Alle gevolgen van het niet direct melden zijn ook in deze voor risico van de afnemer.

Indien een klacht niet binnen de in de voorgaande leden vermelde termijnen aan de Wereldschool is gemeld, is geen beroep mogelijk op een overeengekomen/gegeven garantie.

De afnemer kan klachten melden via het op de website vermelde post- of e-mailadres. Klachten worden in behandeling genomen door een klachtencoördinator. Indien de afnemer van mening is, dat de klacht van zodanige aard is dat het onderwijs/anderszins het welzijn van de leerling hierdoor wordt geschaad, dan stelt de Wereldschool de afnemer in de gelegenheid de klacht voor te leggen aan de inspecteur van het onderwijs die aan de Wereldschool is toegeewezen.

De afnemer stelt de Wereldschool in staat de klacht te onderzoeken en verstrekt alle hiervoor relevante informatie aan de Wereldschool. In dit kader bevat de klachtbrief in ieder geval de volgende gegevens:

- ✓ de naam en adresgegevens van de afnemer;
- ✓ een ondertekening van de afnemer en de datum van ondertekening;
- ✓ een duidelijke omschrijving van de klacht.

Indien voor het onderzoek naar de klacht retourzending van geleverde zaken noodzakelijk is, geschiedt dit voor rekening van de afnemer, tenzij de klacht achteraf gegrond blijkt te zijn. Het verzendrisico is altijd voor de afnemer. In alle gevallen vindt retourzending plaats op een door de Wereldschool te bepalen wijze en - indien mogelijk - in de originele verpakking.

Binnen 5 werkdagen na ontvangst van de klacht ontvangt de afnemer een ontvangstbevestiging.

In de ontvangstbevestiging wordt vermeldt binnen welke termijn de directie van de Wereldschool uitsluitel geeft. De directie verplicht zich daarbij de beslissing te motiveren. Mocht de afnemer zich niet kunnen vinden in deze beslissing, dan kan de afnemer het geschil voorleggen aan de rechter conform artikel 20.

Artikel 12

Garanties

De Wereldschool voert de overeengekomen dienstverlening en leveringen naar behoren en conform de in haar branche geldende normen uit, maar geeft nooit een verdergaande garantie dan zoals hieronder is vermeld of anderszins uitdrukkelijk tussen partijen werd overeengekomen.

De Wereldschool garandeert in ieder geval dat:

de door haar te leveren zaken voldoen aan de gebruikelijke eisen en normen binnen de branche, functioneren (cd's, cd-roms) en compleet, ongebruikt en onbeschadigd worden verzonden/beschikbaar worden gesteld aan de afnemer;

het leerlingvolgsysteem zoveel mogelijk beschikbaar is, maar de Wereldschool kan niet garanderen dat dit systeem 24/7 bereikbaar is of 24/7 optimaal functioneert, nu zij voor het functioneren van het leerlingvolgsysteem mede afhankelijk is van derden, zoals haar provider;

leerling-licenties van educatieve software die onderdeel van het lespakket niet verlopen zijn of verlopen binnen het gegeven schooljaar; de door de Wereldschool aangestelde docenten beschikken over een Nederlandse lesbevoegdheid, passen bij het niveau en de leeftijd van de leerlingen die zij lesgeven/begeleiden en een verklaring omtrent gedrag kunnen overleggen;

genoemde docenten reageren binnen de door de Wereldschool gestelde reactietijden zoals aangegeven in artikel 10 van deze algemene voorwaarden.

Tenzij partijen anders overeenkomen of uit de aard van het geleverde anders voortvloeit, geldt voor de door de Wereldschool geleverde zaken een garantietermijn van drie maanden na levering. Indien voor de te leveren zaken door de fabrikant/leverancier/uitgever een garantie is afgegeven, geldt die garantie op gelijke wijze tussen partijen. De Wereldschool informeert de afnemer hierover.

De Wereldschool en de door haar aangestelde docenten spannen zich altijd ten zeerste in om de prestaties van de leerlingen middels hun begeleiding te optimaliseren. Echter, zowel de Wereldschool als de docenten hebben hierbij altijd slechts een inspanningsverplichting en geen resultaatsverplichting, aangezien het gewenste resultaat mede afhankelijk is van de inspanningen van de leerling en zijn ouders. De Wereldschool garandeert derhalve niet dat de door de leerling/ zijn ouders gewenste resultaten behaald zullen worden.

Bij een terecht beroep op de garantie en bij een terechte klacht, heeft de afnemer de keuze tussen herstel of vervanging van de zaken respectievelijk het alsnog (op de juiste wijze) leveren van de overeengekomen diensten, tenzij dit in redelijkheid niet kan worden gevergd van de Wereldschool. Indien er sprake is van bijkomende schade, gelden hiervoor de bepalingen van het aansprakelijkheidsartikel.

Artikel 13

Aansprakelijkheid

Buiten de expliciet overeengekomen of door de Wereldschool gegeven garanties en gegarandeerde kwaliteitseisen aanvaardt de Wereldschool geen enkele aansprakelijkheid. Onverminderd het bepaalde in het vorige lid is de Wereldschool alleen aansprakelijk voor directe schade. Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan:

- ✓ redelijke kosten die de afnemer noodgedwongen moet maken om de prestatie van de Wereldschool aan de overeenkomst te laten beantwoorden;
- ✓ redelijke kosten gemaakt ter vaststelling van de oorzaak, aard en omvang van de schade;
- ✓ redelijke kosten ter voorkoming of beperking van de schade.

Iedere aansprakelijkheid voor gevolgschade, zoals immateriële schade, vertragingsschade of schade als gevolg van verlies van gegevens en/of documenten is uitdrukkelijk uitgesloten.

De afnemer neemt alle noodzakelijke maatregelen ter voorkoming of beperking van de schade.

Indien de Wereldschool aansprakelijk is, is de schadevergoedingsplicht van de Wereldschool altijd beperkt tot maximaal het bedrag dat door haar assuradeur in het voorkomende geval wordt uitgekeerd. Indien de assuradeur niet uitkeert of de schade niet onder een door de Wereldschool gesloten verzekering valt, is de schadevergoedingsplicht van de Wereldschool beperkt tot maximaal het factuurbedrag voor de geleverde zaken of diensten. In geen geval bedraagt de schadevergoedingsplicht van de Wereldschool meer dan een bedrag van € 50.000,00 per gebeurtenis of reeks van gebeurtenissen die in redelijkheid geacht moeten worden voort te vloeien uit dezelfde schadeoorzaak.

In afwijking van het vorige lid, is bij duurovereenkomsten met een langere looptijd dan 3 maanden de aansprakelijkheid van de Wereldschool beperkt tot de over de laatste 3 maanden verschuldigde vergoeding, indien de assuradeur niet uitkeert of de schade niet onder een door de Wereldschool gesloten verzekering valt.

Uiterlijk binnen een (1) jaar nadat hij bekend is geworden of had kunnen zijn met de door hem geleden schade, moet de afnemer de Wereldschool hiervoor in rechte aanspreken.

De Wereldschool is niet aansprakelijk - en de afnemer kan geen beroep doen op de toepasselijke garantie - indien de schade is ontstaan door:

- ✓ ondeskundig gebruik of gebruik in strijd met het doel van het geleverde of in strijd met de door/namens de Wereldschool verstrekte instructies of adviezen;
- ✓ fouten of onvolledigheden in de door of namens de afnemer aan de Wereldschool verstrekte informatie;
- ✓ of als gevolg van een keuze van de afnemer of leerling die afwijkt van wat de Wereldschool adviseerde en/ of gebruikelijk is;
- ✓ of doordat door/namens de afnemer wijzigingen in of aan het geleverde zijn aangebracht of de afnemer getracht heeft dergelijke wijzigingen aan te brengen;
- ✓ overmacht, zoals genoemd in artikel 14.

De afnemer is in de gevallen als opgesomd in het vorige lid volledig aansprakelijk voor alle hieruit voortvloeiende schade en vrijwaart de Wereldschool voor eventuele aanspraken van derden.

De in dit artikel opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet en/of bewuste roekeloosheid van de Wereldschool of het leidinggevend personeel op directieniveau of indien dwingendrechtelijke wettelijke bepalingen zich hiertegen verzetten. Uitsluitend in deze gevallen vrijwaart de Wereldschool de afnemer voor eventuele aanspraken van derden.

Artikel 14

Overmacht

Bij overmacht van de afnemer of de Wereldschool, mag laatstgenoemde de overeenkomst door een schriftelijke verklaring aan de afnemer ontbinden of de nakoming van haar verplichtingen jegens de afnemer voor een redelijke termijn opschorten zonder tot enige schadevergoeding gehouden te zijn.

Onder overmacht van de Wereldschool wordt verstaan: een niet-toerekenbare tekortkoming van de Wereldschool, van de door haar ingeschakelde docenten of toeleveranciers of overige zwaarwegende redenen aan haar zijde.

In de volgende omstandigheden is in ieder geval sprake van overmacht aan de zijde van de Wereldschool: oorlog, oproer, mobilisatie, binnen- en buitenlandse onlusten, overheidsmaatregelen, stakingen binnen de organisatie van de Wereldschool of dreiging van deze e.d. omstandigheden, verstoring van de ten tijde van het aangaan van de overeenkomst bestaande valutaverhoudingen, bedrijfsstoringen door brand, inbraak, sabotage, uitval van elektriciteit, internet- of telefoonverbindingen, natuurverschijnselen, (natuur)rampen e.d. evenals door weersomstandigheden, wegblokkades, ongeval, import en export belemmerende maatregelen e.d. ontstane transportmoeilijkheden en leveringsproblemen.

Indien de overmachtssituatie intreedt als de overeenkomst al gedeeltelijk is uitgevoerd, moet de afnemer zijn verplichtingen jegens de Wereldschool tot aan dat moment nakomen.

Artikel 15

Betaling

De Wereldschool mag altijd een (gedeeltelijke) vooruitbetaling of andere zekerheid voor betaling vragen. De gevraagde vooruitbetaling bedraagt maximaal 50% van de overeengekomen prijs bedragen, tenzij de afnemer expliciet instemt met een afwijkende vooruitbetaling zoals vermeld op de website of anderszins overeengekomen.

De Wereldschool biedt aan de afnemer de volgende mogelijkheden voor een betaling in termijnen:

- ✓ een betaling in 2 termijnen vanaf een totaal factuurbedrag ad € 2.000,00 > 50% van dit factuurbedrag vooraf en de resterende 50% binnen 2 maanden na levering;
- ✓ een betaling in 3 termijnen vanaf een totaal factuurbedrag ad € 5.000,00 > 40% vooraf, 30% binnen 2 maanden na levering en de resterende 30% uiterlijk 2 maanden hierna.

Bij bestellingen via de website vindt betaling plaats op de wijze zoals aangegeven op de website, tenzij partijen schriftelijk anders overeenkomen.

Indien partijen betaling na ontvangst van een factuur overeenkomen, moet betaling binnen een vervalt termijn van 30 dagen na de factuurdatum plaatsvinden, tenzij partijen schriftelijk een andere betaaltermijn zijn overeengekomen. Daarbij staat de juistheid van een factuur vast, indien de afnemer niet binnen deze betaaltermijn bezwaar maakt.

Indien een factuur na het verstrijken van de in het vorige lid bedoelde termijn niet volledig is betaald of geen automatische incasso heeft kunnen plaatsvinden, is de afnemer aan de Wereldschool een verdragingsrente verschuldigd ter grootte van 6% op jaarbasis, tenzij de wettelijke rente hoger is. In dat geval geldt de wettelijke rente.

Indien betaling uitblijft, geeft de Wereldschool aan de afnemer bij aanmaning nog minimaal een termijn van 14 dagen na ontvangst van die aanmaning. Blijft betaling opnieuw uit, dan bedragen de buitengerechtigde incassokosten voor de afnemer:

- ✓ 15% van het bedrag van de hoofdsom over de eerste € 2.500,00 van de vordering (met een minimum van € 40,00);
- ✓ 10% van het bedrag van de hoofdsom over de volgende € 2.500,00 van de vordering;
- ✓ 5% van het bedrag van de hoofdsom over de volgende € 5.000,00 van de vordering;
- ✓ 1% van het bedrag van de hoofdsom over de volgende € 190.000,00 van de vordering;
- ✓ 0,5% van het meerdere van de hoofdsom. Dit alles met een absoluut maximum van € 6.775,00.

Voor de berekening van de buitengerechtigde incassokosten mag de Wereldschool de hoofdsom van de vordering na verloop van 1 jaar verhogen met de in dat jaar opgebouwde verdragingsrente.

Bij uitblijven van volledige betaling, mag de Wereldschool de overeenkomst, zonder nadere ingebrekestelling door een schriftelijke verklaring ontbinden of haar verplichtingen uit de overeenkomst opschorten, totdat er alsnog betaald is of hiervoor een deugdelijke zekerheid is gesteld. Voornoemd opschortingsrecht heeft de Wereldschool eveneens indien zij al voordat de afnemer in verzuim is met de betaling gegronde redenen heeft om aan de kredietwaardigheid van de afnemer te twijfelen.

Ontvangen betalingen brengt de Wereldschool eerst in mindering op alle verschuldigde rente en kosten en vervolgens op de opeisbare facturen die het langst openstaan, tenzij bij de betaling schriftelijk wordt vermeld dat deze betrekking heeft op een latere factuur.

Indien bij een duurovereenkomst volledige betaling uitblijft, stelt de Wereldschool de afnemer schriftelijk in gebreke en geeft daarbij nog een termijn van 14 dagen na ontvangst van de ingebrekestelling om alsnog te betalen. Indien betaling opnieuw uitblijft en de betalingsachterstand 3 maanden of meer bedraagt, mag de Wereldschool haar dienstverlening - na kennisgeving hiervan aan de afnemer - opschorten totdat er volledig is betaald of hiervoor deugdelijke zekerheid is gesteld dan wel de overeenkomst door een schriftelijke verklaring ontbinden. Onder opschorting kan onder meer worden verstaan: het blokkeren van de toegang tot het leerlingvolgsysteem en het anderszins opschorten van (de toegang tot) de begeleiding door een docent. Alle schade die de afnemer hierdoor lijdt, is voor rekening van de afnemer.

Artikel 16

Eigendomsvoorbehoud

Alle krachtens de overeenkomst geleverde/te leveren zaken blijven eigendom van de Wereldschool totdat de afnemer aan al zijn betalingsverplichtingen heeft voldaan.

Deze betalingsverplichtingen bestaan uit het betalen van de koopprijs van de zaken, vermeerderd met vorderingen wegens verrichte werkzaamheden die met de levering verband houden en vorderingen wegens een toerekenbare tekortkoming van de afnemer, zoals vorderingen tot het betalen van schadevergoeding, buitengerechtelijke incassokosten, rente en eventuele boetes.

Zolang op de zaken een eigendomsvoorbehoud rust, mag de afnemer deze niet op enige wijze verpanden of in de feitelijke macht van een financier brengen.

De afnemer informeert de Wereldschool direct schriftelijk indien derden stellen eigendoms- of overige rechten te hebben op de zaken.

Zolang de afnemer de zaken onder zich heeft, bewaart hij deze zorgvuldig en als identificeerbaar eigendom van de Wereldschool.

Indien de afnemer handelt in strijd met dit artikel en de Wereldschool een beroep doet op het eigendomsvoorbehoud, moet de afnemer de geleverde zaken op eerste verzoek van de Wereldschool aan haar retourneren. Dit tast het recht van de Wereldschool op vergoeding van schade, gedeelde winst en rente en het recht de overeenkomst zonder nadere ingebrekestelling door een schriftelijke verklaring, te ontbinden niet aan.

Artikel 17

Intellectuele eigendomsrechten

Tenzij partijen uitdrukkelijk schriftelijk anders overeenkomen, is en blijft de Wereldschool (of haar toeleverancier/de uitgever) de rechthebbende van alle intellectuele eigendomsrechten - waaronder auteursrechten, merkenrechten en soortgelijke rechten - die rusten op, voortkomen uit, verband houden met en/of behoren tot de door haar in het kader van de overeenkomst geleverde of vervaardigde zaken, documenten e.d.

Niets in deze algemene voorwaarden strekt tot overdracht van bedoelde intellectuele eigendomsrechten aan de afnemer. Een dergelijke overdracht vindt alleen plaats door middel van een specifieke, daartoe strekkende overeenkomst. Bij gebreke van een dergelijke overdracht mag de afnemer de door de Wereldschool geleverde of vervaardigde:

- ✓ documenten niet gebruiken buiten de context van de overeenkomst, deze niet vermenigvuldigen en niet aan derden verstrekken noch derden hierin inzage geven;
- ✓ zaken of onderdelen hiervan niet namaken, wijzigen, reproduceren, publiceren e.d. zonder de voorafgaande toestemming van de Wereldschool/rechthebbende.

Verstrekke gebruiksrechten (licenties) zijn steeds niet-exclusief en niet-overdraagbaar.

De Wereldschool neemt alle redelijkerwijs te nemen voorzorgsmaatregelen om te voorkomen dat geleverde zaken/prestaties in strijd zijn met een in Nederland geldend recht van intellectuele eigendom van derden. Indien desondanks verwijtbaar inbreuk op een dergelijk recht wordt gemaakt en de afnemer door de derde wordt aangesproken, zal de Wereldschool - naar haar keuze - het geleverde terugnemen tegen creditering en terugbetaling van de koopprijs of er voor zorgen dat de afnemer het geleverde/een gelijkwaardige andere zaak ongestoord kan (blijven) gebruiken.

Deze vrijwaring geldt alleen, indien de afnemer de Wereldschool tijdig in staat stelt om haar belangen ten opzichte van de derde - al dan niet in rechte - te verdedigen en de afnemer deze verdediging volledig aan de Wereldschool overlaat. Deze vrijwaring vervalt, indien de inbreuk betrekking heeft op wijzigingen die de afnemer in de inbreuk veroorzakende zaak heeft aangebracht/laten aanbrenge.

Op al het lesmateriaal is het Nederlandse uitgeef- en auteursrecht van toepassing. De handleidingen, ontwikkeld door de Wereldschool zijn voorzien van copyright.

Artikel 18

Ontbinding

Iedere partij mag de overeenkomst - zonder nadere ingebrekestelling, door een schriftelijke verklaring aan de andere partij - ontbinden op het tijdstip waarop deze andere partij:

- ✓ in staat van faillissement wordt verklaard of een aanvraag hiertoe is gedaan;
- ✓ (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt;
- ✓ door executoriale beslaglegging wordt getroffen;
- ✓ onder curatele of onder bewind wordt gesteld;
- ✓ anderszins de beschikkingsbevoegdheid of handelingsbekwaamheid met betrekking tot (delen van) zijn vermogen verliest.

Indien de Wereldschool de overeenkomst conform het vorige lid ontbindt, informeert de afnemer de curator of bewindvoerder altijd over (de inhoud van) de overeenkomst en deze algemene voorwaarden.

De Wereldschool kan de overeenkomst ook door een schriftelijke verklaring aan de afnemer ontbinden, indien de leerling in gebreke blijft. Dit laatste is in ieder geval aan de orde indien de leerling langer dan 6 maanden achtereenvolgens geen activiteiten vertoont in het leerlingvolgsysteem of anderszins geen huiswerk opstuurt en ook niet reageert op berichtgeving van de Wereldschool of de docent hierover.

Een ontbinding door de Wereldschool houdt in ieder geval in dat de toegang tot het leerlingvolgsysteem wordt ontzegd en er niet langer aanspraak gemaakt kan worden op begeleiding. Op aanvraag van de ouders kan de Wereldschool een Kennisgeving van Uitschrijving verstrekken.

Artikel 19

Annuleringsmogelijkheden

De afnemer kan een levering tot 4 weken na ontvangst annuleren. Daarbij geldt voor de eerste 14 kalenderdagen de regeling van artikel 4 inzake de wettelijke bedenktijd. Daarna is de afnemer bij annulering de volgende annuleringsvergoeding aan de Wereldschool verschuldigd:

- ✓ 20% van de verkoopprijs van de geannuleerde levering;
- ✓ 100% van de verzend- en administratiekosten;
- ✓ 100% vergoeding van eventuele beschadigingen en/of gebruikt lesmateriaal.

De afnemer is zelf verantwoordelijk voor de retourzending van de geleverde zaken na annulering. Na ontvangst van de zaken zal de Wereldschool de verkoopprijs aan de afnemer restitueren onder aftrek van genoemde vergoedingen.

De afnemer dient iedere annulering op voorhand schriftelijk aan de Wereldschool te melden. Dit kan door een e-mail te sturen naar info@wereldschool.nl t.a.v. de directie. Pas nadat de afnemer hiervoor een ontvangstbevestiging heeft ontvangen van de Wereldschool mag de afnemer de zaken retour zenden.

Indien een annulering later dan 4 weken na ontvangst van de geleverde zaken door de Wereldschool wordt ontvangen, is de Wereldschool niet gehouden de geleverde zaken terug te nemen en zal geen restitutie van de koopprijs meer plaatsvinden.

Indien een annulering later dan 4 weken na ontvangst van de geleverde zaken door de Wereldschool wordt ontvangen, is de Wereldschool niet gehouden de geleverde zaken terug te nemen en zal geen restitutie van de koopprijs meer plaatsvinden.

Artikel 20

Toepasselijk recht/ geschillen

Op de tussen de Wereldschool en de afnemer gesloten overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag (CISG) is uitdrukkelijk uitgesloten.

Eventuele geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in de vestigingsplaats van de Wereldschool, maar de Wereldschool behoudt altijd het recht een geschil voor te leggen aan de bevoegde rechter in de woon- of vestigingsplaats van de afnemer.

Ongeacht de keuze van de Wereldschool, behoudt de afnemer altijd het recht het geschil voor te leggen aan de wettelijk bevoegde rechter. De afnemer moet deze keuze binnen één maand na ontvangst van de dagvaarding kenbaar maken aan de Wereldschool.

Indien de afnemer gevestigd of woonachtig is buiten Nederland, mag de Wereldschool er voor kiezen het geschil voor te leggen aan de bevoegde rechter in het land of de staat waar de afnemer gevestigd/woonachtig is.

Artikel 21

Slotbepaling

Met deze algemene voorwaarden zijn voorgaande algemene voorwaarden, studiereglementen e.d. vervallen.

Datum: 4 februari 2019

www.wereldschool.nl



Volg ons ook op het online schoolplein
op Facebook voor meer tips en advies.



facebook.com/viowereldschool



linkedin.com/company/wereldschool

Wereldschool

Pascallaan 71
8218 NJ Lelystad
Tel. +31 320-22 99 27
info@wereldschool.nl